

विषय :- दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे अत्यावश्यक
क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज
करून घेऊन पुरवठा करण्या बाबत.

---**---

आदेश :-

उपरोक्त विषयास अनुसरून, पोलीस आयुक्तालय, सोलापूर शहर आस्थापनेवरील पोलीस ठाणे, शाखा, विभाग, कक्ष येथील कार्यालयाकरीता सन 2024-2025 या वित्तीय वर्षाकरीता दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे मागणी करण्यात आलेले व अत्यावश्यक क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन पुरविणे करीता प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे.

तसेच सदर कामी सोलापूर शहर पोलीस आयुक्तालयाचे संकेतस्थळावरून सिलबंद दरपत्रके मागविण्यात येणार आहेत. त्याकरीता सोबतचे प्रसिध्दीपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावे.

मा.पोलीस.आयुक्त
यांचे मान्यतेने.



(अजित बो-हाडे)

पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्त सोलापूर शहर
यांचे करीता.

प्रति,

~~पोलीस निरीक्षक, सहायक पोलीस ठाणे,~~
~~सोलापूर शहर~~

-: प्रसिध्दीपत्रक :-

विषय :- दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे अत्यावश्यक क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दर करार करणे बाबत.

---**---

पोलीस आयुक्तालय, सोलापुर शहर आस्थापनेवरील पोलीस ठाणे, शाखा, विभाग, पथक, कक्ष व कार्यासन येथील कार्यालयाकरीता सन 2024-2025 या वित्तीय वर्षाकरीता दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे खालील नमुद प्रमाणे मागणी करण्यात आलेले व अत्यावश्यक क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन पुरवठा करणे करीता वार्षिक दर करार करणेस प्रशासकीय मान्यता देण्यात आली आहे.

अ. क्र.	रजिस्टरचे नांव	प्रति नग दर		
		100 पानी	200 पानी	300 पानी
1	भाग-5 गुन्ह्याचे क्राईम रजिस्टर			
2	भाग-6 गुन्ह्याचे क्राईम रजिस्टर			
3	दारुबंदी गुन्ह्याचे क्राईम रजिस्टर			
4	अकस्मात मृत्यू क्राईम रजिस्टर			
5	क्राईम जंत्री रजिस्टर			
6	सी.सी.टी.एन.एस. रजिस्टर			
7	प्रतिबंधक उपाय योजना केसेस रजिस्टर 102 प्रमाणे			
8	प्रतिबंधक उपाय योजना केसेस रजिस्टर 107 प्रमाणे			
9	प्रतिबंधक उपाय योजना केसेस रजिस्टर 109 प्रमाणे			
10	प्रतिबंधक उपाय योजना केसेस रजिस्टर 110 प्रमाणे			
11	फरारी लोकांचे रजिस्टर			
12	अपराध शाबोत रजिस्टर (जनरल कन्वेषण) JCR			
13	माहितगार गुन्हेगार रजिस्टर (नॉन क्रिमिनल) KCR			
14	गुन्ह्यात पाहिजे असलेल्या आरोपीची नोंदवही (वॉन्टेड)			
15	सी आर पी सी 41(1) (अ) प्रमाणे पोच पावती बुक			
16	सी आर पी सी 41(1) (अ) प्रमाणे नोटीस रजिस्टर			
17	जजमेंट रजिस्टर (सुटलेल्या गुन्ह्यांचे)			
18	जामिनदार लोकांचे रजिस्टर			
19	हद्दपार लोकांचे रजिस्टर			
20	डारमंड फाईल रजिस्टर (मिळुन न आलेल्या हरविलेल्या व्यक्तींचे)			
21	भाग-5 मुद्देमाल रजिस्टर			
22	भाग-6 मुद्देमाल रजिस्टर			
23	नशाबंदी मुद्देमाल रजिस्टर			
24	अकस्मात मृत्यू मुद्देमाल रजिस्टर			
25	मौल्यवान वस्तु मुद्देमाल रजिस्टर			
26	बेवारस मुद्देमाल रजिस्टर			
27	दारु/ केमिकल तपासणीस पाठविणीस बुक			
28	केमिकल तपासणीस पाठविण्याचे रजिस्टर			
29	मुद्देमाल पावती पुस्तक			
30	पहिली खबर बुक / एफ आय आर			
31	अकस्मात मयत रजिस्टर			
32	अटक रजिस्टर भाग-5 करीता			
33	अटक रजिस्टर भाग-6 करीता			
34	अटक रजिस्टर नशाबंदी करीता			
35	मयत खबर / मृत खबरी बुक			
36	अकस्मात जळोत रजिस्टर			
37	हरविलेल्या इसमाचे (मिसौंग / बेपत्ता व्यक्ती) रजिस्टर			
38	अटक कोटडी / लॉकअप रजिस्टर			

विषय :- दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे अत्यावश्यक क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दर करार करणे बाबत.

अ. क्र.	रजिस्टरचे नांव	प्रति नग दर		
		100 पानी	200 पानी	300 पानी
39	पोलीस एन सी रजिस्टर			
40	मोटर अपघात गुन्हे रजिस्टर			
41	मोटर वाहन कायदा केसेस / एम व्ही अँक्ट रजिस्टर			
42	गहाळ वस्तुचे रजिस्टर			
43	अ रोल बुक			
44	ब रोल बुक			
45	आरोपी हजेरी रजिस्टर			
46	मुंबई पोलीस कायदा / बी पी अँक्ट रजिस्टर			
47	सीआरपीसी 149 ची नोटीस बुक			
48	आरोपी अटक समज रजिस्टर (मानवी आयोगा प्रमाणे / सर्वोच्च न्यायालयाचे आदेशा प्रमाणे)			
49	समन्स रजिस्टर			
50	वॉरंट रजिस्टर			
51	पोटगी व जप्ती वारंट रजिस्टर			
52	न्यायालयात दोषारोप / चार्ट शिट पाठविल्याचे रजिस्टर			
53	कोर्ट दैनंदिन न्यायालयीन कामकाज रजिस्टर			
54	दैनंदिन केस सुनावणी / कोर्ट पैरवी रजिस्टर			
55	समरी / कोर्ट निकाली केसेस रजिस्टर			
56	कारागृहातून पॅरोलवर / संचति रजेवर सुटललेल्या कैद्यांचे रजिस्टर			
57	जेल रजिस्टर			
58	अदखलपात्र रजिस्टर			
59	एम एल सी रजिस्टर			
60	कोपट्टा रजिस्टर			
61	हिस्ट्रीशटर रजिस्टर			
62	रेफरन्स बुक			
63	दंडाधिकारी यांचे अंतिम आदेश रजिस्टर			
64	मुंबई पोलीस अधिनियम 33 डब्ल्यू खटला रजिस्टर			
65	ऑन लाईन तक्रार रजिस्टर			
66	नाकाबंदी रजिस्टर			
67	मुक्कमेट रजिस्टर			
68	अदखलपात्र (रयत) गुन्हे नोंदवही (पब्लीक एन सी)			
69	जामिनावर सुटलेल्या आरोपींचा हजेरीपट			
70	क्राईम रजिस्टर (सपोआ कार्यालय)			
71	दोषारोप छाननी रजि. (सपोआ/परिमंडळ)			
72	कोर्ट साक्ष रजिस्टर			
73	सर्च स्लिप रजि.			
74	क्राईम रजि. सपोआ कार्यालय			
75	दोषारोप छाननी रजि. (सपोआ/परिमंडळ)			
76	अटक आरोपी कोटडी रजि.			
77	अटक नोंदवही (सर्वोच्च न्यायालयाच्या तत्वानुसार)			
78	बेपत्ता व्यक्तीची नोंदवही			
79	गहाळ झालेल्या मालाची नोंदवही			
80	अदखल गुन्ह्यांची प्रथम खबरी अहवाल (फोडणोसाठी)			
81	सरकारी हत्याराचे (बंदुक) रजिस्टर			
82	सरकारी दारुगोळ्याचे रजिस्टर			
83	हत्यार लायसन्स परवाना रजिस्टर			
84	स्फोटक पदार्थ / एक्सप्लोझिव्ह शॉप रजिस्टर			
85	डेडस्टॉक / जडसंग्रह रजिस्टर			

विषय :- दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे अत्यावश्यक क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दर करार करणे बाबत.

---**---

अ. क्र.	रजिस्टरचे नांव	प्रति नग दर		
		100 पानी	200 पानी	300 पानी
86	हॉटेल खानावळ बिअरबार परवाना व नुतनीकरण रजिस्टर			
87	जप्त केलेल्या हत्यारांचे रजिस्टर			
88	शस्त्र अनामत रजिस्टर			
89	घर बांधणी / मोटार सायकल व कॉम्प्युटर अग्रीम रजिस्टर			
90	हत्यार / बंदुक जमा / अनामत पावती बुक			
91	व्हिजीट बुक (वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी भेट दिलेचे)			
92	माहिती अधिकार रजिस्टर			
93	वेतनपट रजिस्टर (हजेरीपट) जनरल / एका पानावर एक			
94	नोकरी बटवडा रजिस्टर			
95	साप्ताहिक सुट्टी रजिस्टर			
96	सिक रिपोर्ट बुक			
97	हक्क व सरेंडर रजेचे रजिस्टर			
98	किरकोळ रजा रजिस्टर			
99	आवक बारनिशी रजिस्टर			
100	जावक बारनिशी रजिस्टर			
101	वरिष्ठ अर्ज रजिस्टर			
102	स्थानिक अर्ज रजिस्टर			
103	टपाल बुक			
104	चारित्र्य पडताळणी आवक रजिस्टर			
105	चारित्र्य पडताळणी जावक रजिस्टर			
106	गोपनीय आवक रजिस्टर			
107	गोपनीय जावक रजिस्टर			
108	पासपोर्ट आवक रजिस्टर			
109	पासपोर्ट जावक रजिस्टर			
110	गार्ड पहारा रजिस्टर			
111	गार्ड व्हिजीट रजिस्टर			
112	आरोपी जमा काढणी - ठेवणी चार्ज रजिस्टर			
113	अटक चेहरेपट्टी रजिस्टर			
114	लाईन अंमलदार रजिस्टर			
115	रोजकिर्द / जनरल डे बुक			
116	बँक डे बुक			
117	वेलफेअर रजिस्टर			
118	तपास निधी डे बुक			
119	डॅडस्टॉक / जडसंग्रह वाटप रजिस्टर			
120	सशुल्क बंदोबस्त रजिस्टर			
121	जी एन पावती बुक			
122	टी ए बिल फॉर्म			
123	सण उत्सव अग्रीम रजिस्टर			
124	स्टेशनरी रजिस्टर			
125	बेडी / रस्सी काढणेसाठी रजिस्टर			
126	आर्म सफाई रजिस्टर			
127	अंशकालीन सफाई कामगार रजिस्टर			
128	खाजगी शस्त्र परवानाधारक रजिस्टर			
129	एस टी / रेल्वे वारंट वाटप रजिस्टर			
130	जनरेटरकरीता पेट्रोल / डिझेल रजिस्टर			
131	प्राविजन न्याय वैद्यकिय प्रयोगशाळा, गणेशखिंड, पुणे रजिस्टर			
132	पोलीस अभिलेख मुद्देमाल जमा रजिस्टर			

विषय :- दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे अत्यावश्यक क्राईम
रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन
पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दर करार करणे बाबत.

---**---

अ. क्र.	रजिस्टरचे नांव	प्रति नग दर		
		100 पानी	200 पानी	300 पानी
133	स्टेशन डायरी / ठाणे दैनंदिनी			
134	प्राथमिक चौकशी रजि.			
135	विभागीय चौकशी रजि.			
136	माहिती अधिकार अपील रजि.			
137	ऑनलाईन माहिती अधिकार रजि.			
138	डेली रजिस्टर			
139	निलंबन हजेरी रजिस्टर			
140	माहिती अधिकार अपिल रजिस्टर			
141	समाधान हेल्प लाईन रजिस्टर			
142	जेष्ठ नागरीक रजिस्टर			
143	महिला हेल्प लाईन रजिस्टर			
144	ई चलन रजिस्टर			
145	अवैध प्रवासी वाहतूक (66/192)			
146	व्हावचर बुक रजिस्टर			
147	समरी रजिस्टर			
148	कोर्ट साक्ष रजिस्टर			
149	डेली रजिस्टर (नियंत्रण कक्ष)			
150	कार्यविवरण नोंदवही			
151	आखीव रजि.			
152	Daily Medicine Expenditure Reg.			
153	Medicine Indent			
154	Expenditure Record of Medicine			
155	OPD पुरवणी पेपर			
156	सिक मेमो फॉर्म			
157	रुग्णालय साहित्यखरेदी फॉर्म			
158	फिटनेससर्टीफिकेट फॉर्म			
159	वैद्यकियतपासणी अहवाल फॉर्म			
160	मेडिकल रिपोर्ट फॉर्म			
161	बेडरेस्ट फॉर्म			
162	एमओबी गुन्हेशाखा-आरोपींची नावे जतन करणेचे अद्याक्षर रजिस्टर			
163	गुन्हे शाखा- मालाविषयी अटक आरोपीचे अभिलेख जतन करणे			
164	निलंबन रजिस्टर			
165	शिक्षा रजिस्टर			
166	अर्ध शासकीय आवक रजिस्टर			
167	अर्ध शासकीय जावक रजिस्टर			
168	वाहनाचे हिस्ट्रीशीट रजिस्टर			
169	वाहनाचे लॉगबुक			
170	एमटी2 फॉर्म			
171	ईमेल रजिस्टर (मा.पो.आयुक्त यांचेकडील)			
172	डिझेल पेट्रोल इश्यु रजिस्टर			
173	स्थानिक दुरुस्ती मंजूरी रजिस्टर-वाहनाचे			
174	स्थानिक दुरुस्ती किटकमिटी रजिस्टर- वाहनाचे			
175	वाहनाचे स्थानिक दुरुस्ती ऑर्डर बुक			
176	वाहनाचे सुटे भाग ऑर्डर रजिस्टर			
177	वाहनाचे स्पेअर पार्टसीस्टॉक			
178	स्टेशनरी वाटप रजिस्टर			
179	साधनसामग्री व उपकरणे- किटकमिटी रजिस्टर			

विषय :- दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे अत्यावश्यक क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दर करार करणे बाबत.

---**---

अ. क्र.	रजिस्टरचे नांव	प्रति नग दर		
		100 पानी	200 पानी	300 पानी
180	विधी संघर्ष बालक नोंदवही			
181	गुंड लोकांची नोंदवही			
182	गुन्हेगाराचा इतिहास			
183	हिस्ट्रीशिटर (फक्त एकाचा)			
184	रूग्णालय संदेश नोंदवही			
185	माहितीविषयक नोंदवही नमुना ड (15 कॉलम)			
186	मुद्देमाल नोंदवही			
187	हत्यार परवाना धारकाची नोंदवही			
188	डेड स्टॉक नोंदवही (जड संग्रहाची नोंदवही)			
189	पो.स्ट.कर्मचारी/ अधिकारी यांचे व्यक्तिगत माहितीची नोंदवही			
190	समन्स/ वॉरंटची नोंदवही			
191	न्यायालयात दोषारोप दाखल नोंदवही			
192	आवक नोंदवही (मोठी)			
193	जावक नोंदवही (मोठी)			
194	डेली रजिस्टर (नियंत्रण कक्ष)			

वरील नमुद अत्यावश्यक क्राईम रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाजा संदर्भात खालील नमुद अटी व शर्ती राहतील.

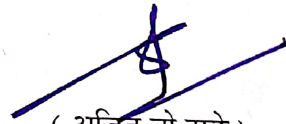
- सदरचा वार्षिक दर करार हा दि.01-04-2024 ते 31-03-2025 या कालावधीकरीता असणार आहे.
- नमुद रजिस्टर्स पुरवठा करण्यासाठी कार्यालयाचे ठिकाणी जाण्याचा, येण्याचा व इतर कुठल्याही प्रकारचा खर्चाची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.
- या कार्यालयास न्युनतम दराची निविदा मान्य करण्याचे बंधन असणार नाही. कार्यालयाच्या कामकाजाच्या हितासाठी अन्य यथोचित निविदा मंजूर करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत.
- निविदेमधील रजिस्टर्स छपाईचे काम हे या कार्यालयाच्या कामकाजाच्या हितासाठी एकाच पात्र निविदाधारकास एकवट पध्दतीने देण्यात येईल. असे करताना पूर्व अनुभव गुणवत्ता यांना प्राधान्य देण्यात येईल.
- स्विकृत निविदाकार फर्म / कंपनी हे नमुद रजिस्टर्स छपाई कामकाज स्वतःच करतील. इतर निविदाकारास / कोणतीही दुसरी कंपनीस Sub Contract यांचेकडे नमुद कामकाज देता येणार नाही. तसेच स्विकृत निविदाकार हे त्रेयस्त व्यक्तीस (Third Party) सदरचे काम करण्यास नियुक्त करणार नाहीत. असे निदर्शनास आल्यास सदर वार्षिक दरकरार तात्काळ रद्द केला जाईल व निविदाकारास काळया यादीमध्ये टाकण्यात येईल.
- पोलीस आयुक्तालय सोलापूर शहर अंतर्गत सोलापूर शहरातील विविध सण, उत्सव, मिरवणूक, शासकीय दौरे तसेच इतर कार्यक्रम साजरे केले जातात. त्या अनुषंगाने सोलापूर शहरामध्ये पोलीस बंदोबस्ताचे वेळी कायदा व सुव्यवस्था राखणे करिता तत्पर रहावे लागते. अत्यंत महत्वाचे कामाकरीता अचानकपणे ब.याच रजिस्टर्सची आवश्यकता भासते. त्यामुळे कोणतीही सुट्टी घेता येणार नाही. याबाबतची सेवा तातडीने मिळणे आवश्यक असते.
- या निविदेतील कोणतीही अट रद्द करण्याचा / शिथील करण्याचा किंवा संपूर्ण प्रक्रिया रद्द करण्याचा अथवा पुढे ढकलण्याचा संपूर्ण अधिकार पोलीस आयुक्त सोलापूर शहर यांनी राखून ठेवला आहे.
- नमुद स्विकृत निविदाकार यांनी देयक या कार्यालयास सादर करतेवेळी सोबत संबंधीत कार्यालयास रजिस्टर्स पुरवठा केलेची मुळ पोच पावती / सर्व्हिस रिपोर्ट असणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच देयके पारीत केली जातील.

विषय :- दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे अत्यावश्यक क्राईम
रजिस्टर्स व इतर रजिस्टर्स छपाई कामकाज करून घेऊन
पुरवठा करण्याकरीता वार्षिक दर करार करणे बाबत.

---**---

9. सदर रजिस्टर्स छपाई केलेल्या कामाचे होणारे बिल हे पोलीस आयुक्त कार्यालय, सोलापूर शहर यांना अनुदान उपलब्ध झाल्यास अदा केले जाईल. सदरचे बिल अदा करताना नियमाप्रमाणे टी.डी.एस. / जी.एस.टी. कपात केला जाईल.
10. सेवा-सुविधा कालावधीत सर्व प्रकारचे शासकिय कर इत्यादीचा भरणा करण्यास निविदाकार जबाबदार असतील.
11. रजिस्टर्स छपाई करण्यात आलेली देयके ही वार्षिक दर करार प्रमाणे या कार्यालयास सादर करतील.
12. विहित मुदतीत / वेळेत नमुद मागणी करण्यात आलेले रजिस्टर्स पुरवठा करण्याचे काम न केल्यास, तसेच कोणतीही तक्रार प्राप्त झाल्यास अथवा असमाधानकारक काम केल्यास आवश्यक ती कारवाई करण्याचे हक्क पोलीस आयुक्त सोलापूर शहर यांचेकडे राहतील.
13. स्विकृत पुरवठादाराने दराबाबत व रजिस्टर्स छपाई कामकाजाबाबत पोलीस आयुक्त कार्यालय, सोलापूर शहर यांचे बरोबर रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर नोटरीद्वारे करार करणे आणि सदर कराराचा खर्च हा संबंधीत कंत्राटदाराने करणे बंधनकारक आहे.
14. सदर रजिस्टर्स छपाई कामकाज केल्याची वार्षिक दरकरारा प्रमाणेची देयके दरमहा तीन प्रतीत कस्टमरकॉल / स्टेटस रिपोर्टसह सादर करणे आवश्यक आहे.
15. परंतु एखाद्या महिन्यात अनुदान उपलब्ध न झाल्यास सदर बिलावरती कोणतेही व्याज मागता येणार नाही.
16. दरपत्रकात सर्व करांचा समावेश असावा.
17. सिलबंद दरपत्रकांवर रजिस्टर्स छपाई कामकाज विषयाचा उल्लेख करून, प्रति - पोलीस आयुक्त सोलापूर शहर असे नमुद करावे व लिफाफ्यावर डाव्या कोपऱ्यात खालील बाजूस फर्मचे नांवाचा उल्लेख करावा.
18. सिलबंद दरपत्रके पोलीस आयुक्त कार्यालय सोलापूर शहर येथील बारनिशी विभागातील आवक लिपीक यांचेकडे देण्यात यावीत.
19. सिलबंद दरपत्रके सादर करण्यासाठी 07 दिवस मुदत असणार आहे.

मा.पोलीस आयुक्त
यांचे मान्यतेने.


(अजित बो-हाडे)
पोलीस उप आयुक्त (मुख्यालय)
पोलीस आयुक्त, सोलापूर शहर
यांचे करीता.